

# 北京市自然科学基金

## 2022年度金面上项目及青年项目

### 申报安排

科学技术发展院  
2021年05月08日

# 目录

- 一、资助计划及相关信息（ P3 ）**
- 二、青年项目申请人条件（有变化）（ P3 ）**
- 三、我校申报安排（ P4-6 ）**
- 四、其他相关事宜（ P7-9 ）**
- 五、联系方式（ P10 ）**

# 一、资助计划及相关信息

今年接收申请的项目类型包括：

项目类型	资助强度	资助期限
面上项目	不超过20万元/项	不超过 3年
面上专项	不超过30万元/项	2年
青年科学基金项目	不超过10万元/项	不超过2年

其他相关信息，请申请人认真阅读《2022年度北京市自然科学基金项目申请指南》（附件1）、《北京市自然科学基金面上项目指南》（附件2），正确选择项目类型、指南方向，申请项目。

# 二、青年项目申请人条件（有变化）

根据市基金办最新要求，以下人员**不得申请**青年项目：

**（1）正在申请**国家自然科学基金项目、北京市科技计划课题和北京市自然科学基金项目任何一类的，以及获得上述项目、课题任何一类支持的。

**（也就是说，有正在申请、在研及已经结题的任何一类上述项目、课题，均不得申请青年项目）**

**（2）1986年1月1日（不含）以前出生的。**

### 三、我校申报安排

#### 第1阶段：申请书首次提交，二级单位完成初审 (6月7日16:00前)

申请人	<ul style="list-style-type: none"><li>登录“北京市自然科学基金依托单位工作系统”（<a href="https://nsf.kw.beijing.gov.cn/bjnsfweb/">https://nsf.kw.beijing.gov.cn/bjnsfweb/</a>），按相关提示、提纲要求撰写申请书，并对照《北京市自然科学基金项目自查承诺书（2022版）》进行自查。在二级单位安排的截止时间前在线提交。</li><li><b>温馨提示：6月7日16:00前请务必提交申请书。</b>之后系统将自动关闭，届时申请书状态仍为“草稿”的项目将无法提交。“退回修改”状态的申请书不受此限制。</li></ul>
二级单位	<ul style="list-style-type: none"><li>根据各单位情况，安排本本单位申请提交工作。</li><li>在形式审查辅导会后到6月7日期间，对本单位申请书进行初审。</li></ul>
科发院	<ul style="list-style-type: none"><li>制作《自查承诺书》，完成后通过邮件发送至二级单位科研秘书。</li><li>安排形式审查辅导会（时间另行通知）</li></ul>

**开通账号：科发院面向二级单位受理“开通账号”业务**，不接受个人申请。没有账号的申请人请向二级单位提出申请，由二级单位严格审核申请人是否符合条件。

**科研秘书发送申请人“姓名+身份证号”至lin@bjut.edu.cn即视为该申请人通过二级单位审核，符合申报条件。**（曾在外单位注册过账号的申请人，请向原单位市基金管理员申请把账号转入我校，**不要重复开通账号**）

**找回密码：为账号安全考虑，忘记密码的申请人请本人亲自发送“姓名+身份证号”至lin@bjut.edu.cn找回密码。**

## 第2阶段：科发院审核、申请书最终提交（6月14日前）

申请人	随时关注系统，查看自己的申请书是否被退回修改（系统无自动提示）。6月14日前在线提交修改后的申请书。
二级单位	配合科发院提醒申请人及时修改、再提交申请书。
科发院	<ul style="list-style-type: none"><li>按照提交先后顺序对申请书进行复审。</li><li>提交我校全部申请书。</li></ul>

**温馨提示：**根据市基金系统设置，依托单位**只能点一次**“提交到基金办”按钮，将本单位全部申请书批量提交到市基金办，**批量提交之后无法再单独提交个别项目**；且当单位仍存在“退回修改”状态的申请书时，依托单位无法提交。

**因此为保证我校项目整体提交，请申请人配合学校提交时间安排。到6月15日还是“退回修改”状态的申请书，科发院将根据提交进度酌情“撤销”未能按时提交的项目。**

### 三、我校申报安排

#### 第3阶段：纸版申请书打印、签字、合作单位盖章 (6月16日-23日)

申请人	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>正式版申请书下载及打印、装订</b>：6月16日-23日期间下载正式版申请书，<b>不可提前或错后</b>。正式版申请书须带有申报编号、条形码、版本号及水印。要求双面打印，左侧两钉装订，与相关附件材料装订成一册（申请书和附件材料<b>不要</b>分别装订成册；<b>不要</b>使用塑料封皮或任何反光性材料做封面；要确实装订，<b>不要</b>只用夹子；建议最后附一页白纸，防止掉页）。</li><li>• <b>纸质申请书提交</b>：项目申请人和所有参与人在申请书上<b>亲笔签字</b>，<b>合作单位加盖公章</b>。完成后请申请人再次对照《北京市自然科学基金项目自查承诺书（2022版）》进行自查，确认无误后签署承诺书。</li><li>• 按二级单位提交安排，提交申请书+自查承诺书一式一份至二级单位。</li></ul>
二级单位	安排本单位提交进度；收齐、检查本单位申报材料，于 <b>6月23日</b> 统一提交科发院（ <b>知新园412</b> ）。
科发院	再次核查申请材料；申请书统一盖章；提交全校申请书至市基金办。

#### 温馨提示：关于“放弃申请”

不提交纸质版申请书即视为放弃本次申请。如申请人决定放弃申请，需提交**亲笔签字**的“自愿放弃申请声明”校内备案（邮件至lin@bjut.edu.cn索要模板）。

## 四、其他相关事宜

1、请按提示、提纲要求撰写申请书，并尽早提交，以免临近截止时间因系统问题、网络拥堵等原因造成无法提交。

(符合条件的海外科学技术人员、正在博士后工作站内从事研究的科学技术人员须提供的相关材料)。其原件随纸质申报书一起报送。

**提示**

### ▼ 立项依据 (不超过5000字)

★★★★重要说明：★★★★

- 1、为保证生成的文档格式正确，提交前请先下载文档进行预览，确认文档格式。
- 2、系统里只支持gif、jpeg、png等常见格式。
- 3、word文档中插入的图片版式请采用“内嵌型”。
- 4、在线编辑控件已支持各版本Office。
- 5、建议您线下编辑好所需的文档，然后上传。
- 6、为保证系统能够顺利生成申报书，请提前测试。
- 7、如生成预览申请书时间过长或生成失败，请刷新页面。
- 8、如在线编辑控件无法成功安装或无法使用，请下载并安装。

参照以下提纲撰写，要求内容详实、条理清晰。

- 1、研究意义
- 2、国内外研究现状分析及存在问题
- 3、应用方向或应用前景

对于基础研究，着重结合国际科学前沿趋势，论述其可能的应用方向；对于应用研究，着重结合国家重大需求，论述其可能的应用前景。

### 4、参考文献

参考文献格式：论文·作者·题目·刊名·年份·卷(期)·起止页码·

专著

**提纲**

### ▼ 推荐意见

不具备高级专业技术职务或博士学位的申请者，须有两名具有高级专业技术职务或博士学位的专家推荐。【下载推荐意见模板】  
推荐意见请上传推荐人亲笔签名的推荐信原件电子版（请上传原件随纸质申报书一起报送。

**模板下载**

推荐意见(PDF)：

### 立项依据

### ▼ 年度目标和年度研究计划填写 (不超过1000字)

年度目标:分年度列举出项目实施目标，每个目标用一句话归纳，然后用一段话详细阐述。  
年度研究计划:详细论述年度研究计划，并说明各年度研究计划之间的联系。  
年度考核指标:主要描述研究进展。

第1年度 (2022年)

第2年度 (2023年)

第3年度 (2024年)

## 四、其他相关事宜

### 2、退回修改

由于市基金系统没有二级管理功能，退回修改只能由单位管理员操作。因此，**请申请人仔细检查申请书后再提交，避免提交后因错别字、排版问题、图片不美观、英文单词少个S等问题而多次要求退回，降低效率。**

**同时，为保证全校申请工作进度、提高效率，申请人可主动要求退回申请书2次**（科发院审核发现问题退回的不计入次数）；**第3次起需书面提出申请，阐明退回原因，并经本单位主管领导亲笔签字审核。**

退回修改请邮件发送“申请人姓名+二级单位+项目名称”至lin@bjut.edu.cn。

## 四、其他相关事宜

### 3、我校为合作单位加盖公章

1) **发登记表**。申请人在“我校科研系统-常用下载”中下载《国基金、市基金我校为合作单位登记表》，填写后邮件发送至lin@bjut.edu.cn。

2) **在线提交盖章申请（6月16日起开始受理，在此之前打印出来的肯定不是正式版）**。申请人在我校“信息门户-网上办事大厅-财政科研项目盖章申请”中提交盖章申请。待审核通过后，直接拿材料去校办加盖公章（**申请人不用来科发院**）。

4、根据市基金系统设置，申请书只在6月16日之后才可下载正式版，在此之前不是正式版，因此无法提前下载、打印，完成合作单位盖章事宜。所以请申请人慎重考虑添加合作单位（尤其是京外合作单位），以免由于来不及盖章而耽误最终申请书提交。

另外，考虑到疫情特殊情况，**建议慎重添加无法签字的境内人员作为参与者**。

## 五、联系方式

### （一）科发院联系方式

联系人：马琳，67391476，[lin@bjut.edu.cn](mailto:lin@bjut.edu.cn)

地址：知新园412

### （二）系统技术支持

如遇系统问题（如无法打开/登录系统、网页/插件显示不正常、无法正常下载、下载文件有乱码等）请联系市基金系统技术支持。

联系电话：588586890，58858689，58858685

工作时间：工作日9:00-12:00，13:00-17:30

# 谢谢！

科学技术发展院

2021年05月08日